

Secretaría de Salud
Dirección General de Información
en Salud

Subsistema Automatizado de
Urgencias Médicas

Manual del usuario

Contenido

INTRODUCCIÓN	3
RESUMEN	5
REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL SISTEMA	6
FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA	7
INGRESO AL SISTEMA	7
SUBMÓDULOS	10
ADMINISTRACIÓN DE CATÁLOGOS	10
CATALOGOS PROPIOS	10
MEDICOS	10
CAPTURA	13
BÚSQUEDA	25
CONSULTA CATÁLOGOS	26
REPORTES	30

INTRODUCCIÓN

Los registros sobre Urgencias Médicas, recaban Afecciones, Medicamentos y Procedimientos Médicos otorgados a Pacientes cuya atención se realizó en esta área en particular, integrándose en las estadísticas vitales de la Secretaría de Salud.

A partir del 2007, se ha implementado una herramienta de recolección de información con el objeto de respaldar el servicio prestado en el área de Urgencias Médicas, por registro individualizado, **siendo el alta del Paciente el detonante para la captura.** El Sistema de Información en Salud en su conjunto, se ajusta a la constante dinámica de cambio, actualizando cada año sus procesos, siendo esta; una gran oportunidad de mejoramiento en la calidad de la recolección de estadísticas vitales.

Para 2009, se solicita llenar el formato de recolección al alta del Paciente, una vez que este abandona por cualquier motivo, en forma definitiva el área de Urgencias Médicas. En el formato actual, se deberá asentar el nombre y número de cédula profesional de los Médicos que dieron apoyo en el periodo de la estancia del Paciente, así como los Medicamentos otorgados al mismo durante su atención.

Urgencias Médicas 2012 contiene en esencia, una estructura muy similar a la versión previa, con la particularidad de que la herramienta se encuentra

desarrollada en ambiente WEB, alojándose en la Plataforma Integral de Información en Salud.

A partir de este año se incorpora la variable "Municipio de Residencia del Paciente" permitiendo una mayor geo - referencia del servicio prestado.

La atención proporcionada en el área de Urgencias provenientes de otros tipos de servicios como Consulta Externa y serán registrados con motivo de atención "Apoyo a Servicios de Medicina General".

RESUMEN

El módulo URGENCIAS, consta de seis submódulos:

1. Administración

Gestión de catálogos:

a. Medicamentos

Consulta a catálogo de Medicamentos.

b. Médicos

Alta, baja o cambio del catálogo de Médicos por CLUES.

2. Captura

Recolección del registro de Urgencias.

3. Búsqueda

Consulta de registros de Urgencias guardados previamente.

4. Consulta Catálogos

Consulta de los catálogos propios del módulo.

5. Reportes

Generación a partir de una selección de filtros.

REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL SISTEMA

Para el correcto funcionamiento del Sistema se deberá de contar con los siguientes requerimientos mínimos:

1. Computadora personal con sistema operativo Windows XP o superior, con acceso a Internet (se recomienda que no sea por módem).
2. Internet Explorer 7.0 o superior. (para su configuración ver "Manual de configuración de Internet Explorer")
3. La memoria RAM así como la capacidad de disco duro, no son limitantes para la operación del sistema.
4. En el caso de la resolución del monitor, lo ideal es que sea de 1024 x 768. En caso de contar con una resolución menor, el inconveniente será que las pantallas de captura no cabrán en la primera vista de pantalla y tendrá que utilizar las barras de desplazamiento.

Cualquier diferencia en los requerimientos mínimos, no garantiza el correcto funcionamiento del Sistema.

FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA

Ingreso al sistema

ACCESO A LA PLATAFORMA

BIENVENIDO (A)

Ingrese sus datos por favor:

Usuario:

Contraseña:

Recordarme la siguiente vez

Entrar

[Descargar Controlador de Impresión](#)

[¿Olvido su contraseña?](#)

Paseo de la Reforma 450, piso 11, Col. Juárez, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06600, México, D.F. Tel: 5514 5964 dgis@salud.gob.mx

Para entrar a la Plataforma Integral de Información en Salud es necesario seguir los siguientes pasos:

- 1) Abrir su explorador de Internet.
- 2) Ingresar a la página de Plataforma Integral en Salud
- 3) Desplegar la página de inicio.
- 4) Capturar los datos de **usuario** y **contraseña**.
- 5) Marcar la opción "**Recordarme la siguiente vez**", si desea que la próxima vez que ingrese al sistema, el equipo recuerde sus datos.

6) Una vez que las credenciales sean validadas, se desplegará la pantalla principal del sistema con las opciones del menú a las cuales tiene permiso de ingresar.

La estructura del módulo de Urgencias, contiene los siguientes apartados:

Administración de catálogos

Refiere a los catálogos básicos para llevar a cabo una correcta captura de información: Médicos y Medicamentos.

Captura

Contiene la estructura del formato de recolección, y es utilizado para recopilar por registro nominal, los datos sobre la atención brindada en el área de Urgencias Médicas en las Unidades Hospitalarias de la Secretaría de Salud.

Búsqueda

Herramienta útil para la identificación ágil de registros, a fin de verificar y/o actualizar información, de acuerdo a los datos previamente captados.

Catálogos

Consulta de las variables propias del Subsistema, mismos que dan soporte a la captura de registros, con el objetivo de facilitar una selección ad hoc al formato de recolección vigente.

Reportes

Formatos en donde se muestran distintas salidas de información, útiles para la explotación y difusión de los datos captados.

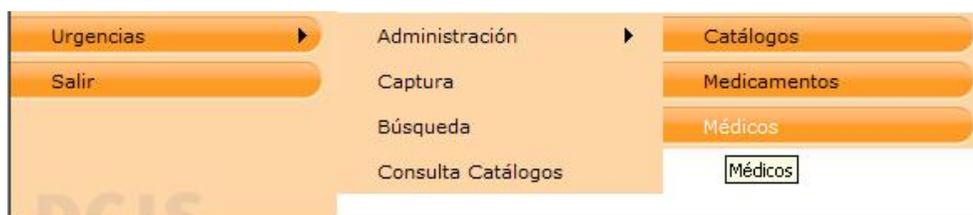
SUBMÓDULOS

ADMINISTRACIÓN DE CATÁLOGOS .

Este submódulo permite actualizar la información que sirve como fuente para la captura de datos. El catálogo que incluye el subsistema es el siguiente:

Médicos .

En esta opción se dará de alta, baja o modificará el catálogo de los Médicos responsables de la atención durante la estancia del Paciente. Para ingresar debe seleccionar el menú **Administración** y después la opción a **Médicos**.



Se presenta la pantalla de búsqueda:



A continuación realizar la búsqueda de Médicos por Clues.

DGIS Dirección General de Información en Salud www.dgis.salud.gob.mx Usuario: administrador Jerarquía: Federal Ayuda ? | Contacto **SALUD**

Lista de Médicos

Clues:

Buscar

[Agregar médico](#)

Clues	Cedula	Nombre	Edición	Borrar
BCSSA000440 - HOSPITAL GENERAL DE MEXICALI	000000000000015	Ramirez Correa Mario	Editar	Borrar
BCSSA000440 - HOSPITAL GENERAL DE MEXICALI	111111111111111	ramiro ramirez romero	Editar	Borrar

CAPTURA

Mediante una pantalla única, se lleva a cabo la recolección de los registros Médicos atendidos en esta área en particular. Todos los campos marcados con un "*" son requeridos y obligatorios en el módulo.

CLUES

Clave que identifica a la Unidad Médica, la cual está formada por 11 caracteres, mismos que identifican a la Entidad de Atención, y la Institución Médica.

DGIS Dirección General de Información en Salud www.dgis.salud.gob.mx Ayuda ? | Contacto SALUD

Usuario: dcastro
Jerarquía: Federal
Version 1.5.7.2

Captura de Urgencias

Datos

Clues: *

Fecha y Hora de Ingreso:
(dd/mm/aaaa) *

Folio: *

Paterno: * **Materno:** **Nombre(s):** *

Curp: **Edad:** **Clave:**

Fecha y hora de ingreso

Se registra el día, mes, año, acompañándose de la hora en formato hh:mm (ejemplo 10:00) en el que el Paciente ingresa a la atención de Urgencias. En relación de la Hora, el Subsistema solo registra entre las 00:00 Hrs. y las 23:59 hrs. de cada día.

Folio

Número consecutivo de la hoja de Urgencias que se utilizó para recolectar la información sobre la atención prestada al Paciente durante su estancia en la Unidad Hospitalaria, solo en el área de Urgencias Médicas.

Datos del Paciente

Paterno

Apellido paterno del Paciente.

Materno

Apellido materno del Paciente.

Nombre

Nombre(s) del Paciente.

CURP

Clave Única de Registro de Población del Paciente.

Edad

Se compone de la edad del Paciente y la clave de la edad. En caso de que la edad del Paciente sea desconocida, se capturará la clave 9 en el campo de la Unidad de tiempo y 999 en el campo de edad.

La clave de la edad (Unidad de tiempo) está estructurada de la siguiente forma:

Catalogo: Edad

Clave	Descripción
0	Horas
1	Días
2	Meses
3	Años
9	Se ignora

Sexo

La clave del sexo del Paciente es:

Clave	Descripción
1	Masculino
2	Femenino
9	N.E. (No Especificado)

Entidad y Municipio de residencia

Entidad federativa y municipio donde habita el Paciente.

Derechohabiencia

Identificación de la Institución o Programa al cual, el Paciente atendido pertenece:

Clave	Descripción
0	Ninguna
1	IMSS
2	ISSTE
3	PEMEX
4	SEDENA
5	SEMAR
6	GOBIERNO ESTATAL
7	SEGURO PRIVADO
8	SEGURO POPULAR
9	SE IGNORA
G	SEGURO DE GRATUIDAD (Para el Distrito Federal)
P	OPORTUNIDADES (Programa)

En caso de que la derechohabiencia sea el código 8 "Seguro Popular" o G "Seguro de Gratuidad", se activará la celda de afiliación.

Afiliación

Espacio donde se capturará el número de afiliación que tiene asignado el Paciente, para el caso de Seguro Popular consta de 12 dígitos y para Seguro de Gratuidad sólo de 10.

Tipo de urgencia

Se identifica a la urgencia de acuerdo a la gravedad del evento, en la siguiente forma:

1. Urgencia Calificada

Bajo esta opción se registrarán aquellos servicios en donde se atendió un problema de salud, habitualmente de presentación súbita, en donde se puso en riesgo la vida, órgano o tejido del cuerpo del Paciente.

2. Urgencia No Calificada

En esta opción se identifican a las atenciones brindadas en donde el diagnóstico tratado, no puso en riesgo, un órgano, tejido o la vida del Paciente atendido.

3. Apoyo a Servicios de Medicina General

Las consultas y/o actividades propias de otra área, atendidas dentro del área de Urgencias Médicas deberán ser registradas en esta opción.

Catálogo: Tipo de urgencia

Clave	Descripción
1	URGENCIA CALIFICADA
2	URGENCIA NO CALIFICADA
3	APOYO A SERVICIOS DE MEDICINA GENERAL

Motivo de atención

Se refiere al servicio prestado por el área de Urgencias, durante la estancia del Paciente.

1. Accidente, Envenenamiento y Violencia

Se recolectan Afecciones de causas externas, provenientes de Lesiones y Causas de Violencia, atendidas en las áreas de Urgencias Médicas de la Secretaría de Salud.

2. Médica

Atención general del Paciente, derivado de servicios que no requieren del uso de Quirófano.

3. Gineco-Obstétrica

Esta opción, es útil para registrar a los abortos, complicaciones durante el embarazo, partos y Afecciones propias del periodo puerperal; además de captar en este tipo de servicio a la atención Ginecológica brindada en el área de Urgencias Médicas.

4. Pediátrica

Servicio otorgado a Pacientes menores de edad, en donde se diagnostican y atienden Afecciones propias de estos grupos de edad.

Catálogo: Motivo de Atención

Clave	Descripción
1	ACCIDENTE, ENVENENAMIENTO, VIOLENCIA
2	MÉDICA
3	GINECO-OBSTÉTRICA
4	PEDIÁTRICA
9	NO APLICA

Tipo de cama

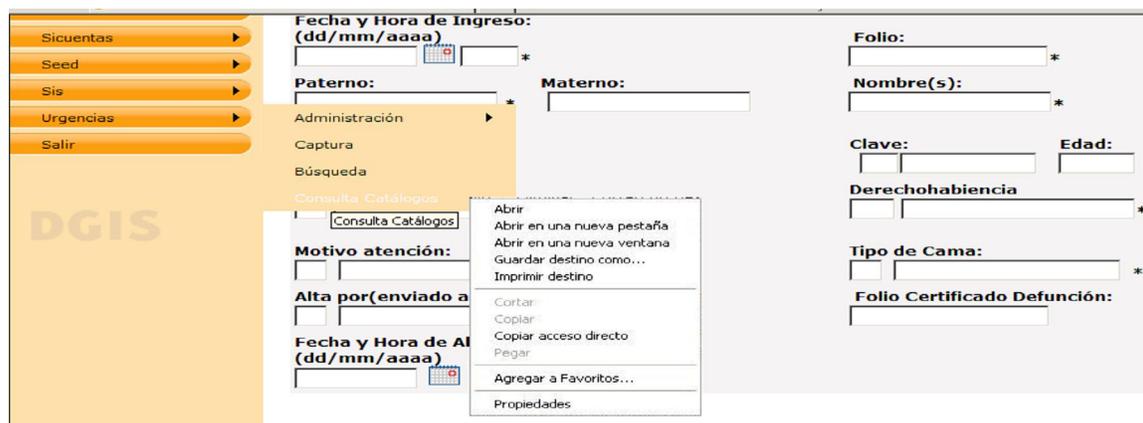
Se requiere identificar el uso de este recurso clasificado como:

- Cama de Observación
- Cama de Choque
- Sin cama

Catálogo: Tipo de Cama

Clave	Descripción
1	CAMA DE OBSERVACIÓN
2	CAMA DE CHOQUE
3	SIN CAMA
9	NO APLICA

Si desea consultar los catálogos, durante la captura del formato sin perder los datos del registro, seleccione la opción de **Consulta de Catálogos** y de click con el botón secundario del Mouse en la opción **Abrir en una nueva pestaña**, como lo muestra la figura.



De esta manera se podrá consultar el catálogo deseado, pudiendo regresar a la pantalla de captura, seleccionando la pestaña de **Urgencias**.



Alta por (enviado a:)

Condiciones bajo las cuales se encontraba el Paciente al ser dado de alta del área de Urgencias.

Catálogo: Alta por (enviado a:)

Clave	Descripción
1	HOSPITALIZACIÓN
2	CONSULTA EXTERNA
3	TRANSLADO A OTRA UNIDAD
4	DOMICILIO
5	SALE POR DEFUNCIÓN
6	SALE POR FUGA
7	SALE POR VOLUNTAD PROPIA

MP (Ministerio Público)

Se identifica si el cuerpo del Paciente es trasladado a otro lugar fuera de la Unidad Médica por esta Institución en particular.

Catálogo: Ministerio Público

Clave	Descripción
1	SI
2	NO
3	NO APLICA

Folio del Certificado de Defunción

En caso de que el cuerpo del Paciente se encuentre en la Unidad Hospitalaria, y sea en este lugar en donde se extienda el certificado de defunción, se anotará el folio correspondiente.

Fecha y hora de alta

Se registra el día, mes, año y posteriormente la hora en formato hh:mm (ejemplo 20:30) en el que el Paciente es dado de alta de la atención de Urgencias.

The screenshot shows a web form for medical emergency registration. It features several input fields and buttons. At the top, there are fields for 'Alta por (enviado a):', 'Ministerio Público:', and 'Folio Certificado Defunción:'. Below these is a section for 'Fecha y Hora de Alta: (dd/mm/aaaa)' with a calendar icon. The form is divided into two main sections: 'Afecciones' and 'Procedimientos'. Each section has a text input field and an 'Agregar' button. An arrow points to the 'Agregar' button in the 'Afecciones' section.

Afecciones Tratadas

Se capturarán las Afecciones tratadas durante la estancia del Paciente, agregándolas en orden cronológico. Si es necesario, las Afecciones incorporadas se pueden modificar o bien borrar del área de captura.

Afección Principal

Se refiere a la afección más relevante de acuerdo a la atención brindada al Paciente durante su estancia en el área de Urgencias Médicas.

Procedimientos Quirúrgicos, Diagnósticos y Terapéuticos

Registra el procedimiento quirúrgico, terapéutico o de diagnóstico, en base a la clasificación de la CIE-9MC.

Procedimientos

Procedimiento

Agregar

Médico Responsable

Es el Médico que da de alta al Paciente, el responsable de la atención, por lo que su nombre y número de cédula profesional se seleccionará este en el apartado correspondiente.

Médico Interconsulta

Si dentro de la atención del Paciente durante la estancia en el área de Urgencias Médicas, éste fue atendido por dos o más Médicos, se deberá recolectar los nombres y números de cédula profesional de cada uno de ellos, recabando un solo registro por Paciente.

Nota (1): En caso de que el Paciente sea atendido por algún Médico en residencia, se deberá capturar la cédula profesional del Médico responsable de la atención.

Medicos

Médico Responsable

▼

Médicos (Interconsultas)

▼ **Agregar**

o de la Reforma 450, piso 11, Col. Juárez, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06600, México, D.F. Tel: 5514 5964

Medicamentos

Se asignan en estas casillas, los fármacos otorgados a los Pacientes, durante su estancia en área de Urgencias.

Medicamentos

Medicamento

Agregar

Guardar **Cancelar**

dgis@salud.gob.mx

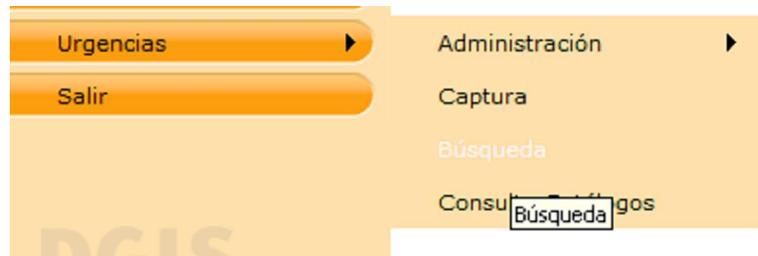
Para Pacientes menores a 5 años cuya afección sea una Infección Respiratoria Aguda o una Enfermedad Diarreica Aguda se deberán recolectar los siguientes datos:

IRAS (Infecciones Respiratorias Agudas) Seleccionar si fueron sintomáticas o usaron algún antibiótico. Para la última opción se requerirá complementarlo con el medicamento otorgado.

EDAS (Enfermedades Diarreicas Agudas) Identificar el Plan Vida Suero Oral otorgado, así como el número de sobres entregados.

BÚSQUEDA

Refiere a la herramienta que permite encontrar en forma sencilla algún registro recolectado previamente.



Se podrá indicar los parámetros para realizar la búsqueda de registros, podrá filtrar por los siguientes campos:

- CLUES
- Folio
- Fecha de Alta
- Motivo de Atención



CONSULTA CATÁLOGOS

En esta opción el usuario podrá verificar los catálogos propios que utiliza el módulo de Urgencias.

Para ingresar a este módulo se deberá de seleccionar la opción de **"Consulta Catálogos"** del menú de Urgencias.



Una vez ingresado a esa opción el sistema presentará la pantalla en la cual el usuario deberá de seleccionar el catálogo a consultar.



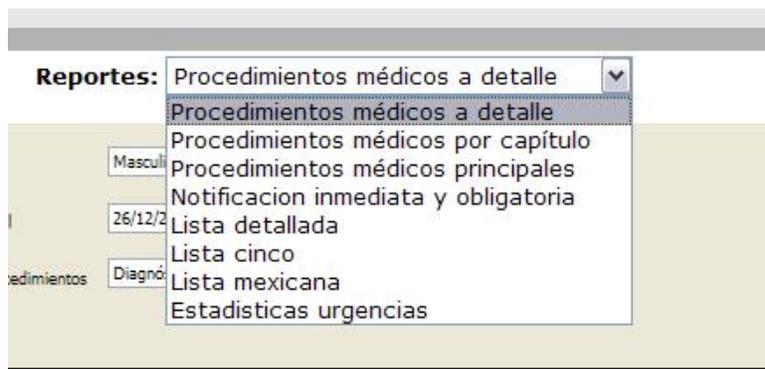
A continuación se seleccionará el catálogo a consultar mismo que podrá imprimir, para realizar esta opción deberá de dar un click en el botón imprimir que aparece en la pantalla.

REPORTES

Para ingresar a esta opción, deberá de seleccionar la opción de "Reportes" en el menú del módulo de Urgencias.



Existen 8 reportes prediseñados para este módulo:



Procedimientos Médicos a detalle

Reporte en donde se presentan los Procedimientos Médicos aplicados durante la estancia del Paciente en base a la Clasificación Internacional de Enfermedades, en el apartado correspondiente a la Modificación Clínica. La información se muestra con las variables de sexo y edad del Paciente.

Procedimientos Médicos por capítulo

Resumen de los Procedimientos Médicos aplicados durante la estancia del Paciente, por capítulo, en base a la Clasificación Internacional de Enfermedades, igualmente presentado por sexo y grupos de edad.

Procedimientos Médicos Principales Causas

Presentación de los 20 Principales Procedimientos Médicos, aplicados durante la estancia del Paciente, mostrando la frecuencia de la atención.

Notificación inmediata y obligatoria

Listado de registros en donde se atendió algún diagnóstico, en los cuales se requiere de avisar al epidemiólogo de la Unidad Hospitalaria, para su atención y/o ratificación.

Lista detallada

El catálogo muestra las Afecciones especificadas en la CIE-10 relacionadas con sus respectivas causas de sexo, edad y especificidad, así como las agrupaciones utilizadas para la generación de reportes preestablecidos.

Lista cinco

Este catálogo muestra las causas especificadas en la CIE-10 agrupadas en una lista de Afecciones principales.

Lista mexicana

Este catálogo muestra los criterios de agrupación definidos para la lista mexicana por capítulo y grupos definidos.

Estadísticas de Urgencias Médicas

Presentación de distintas salidas de información. En donde se concentran estadísticas sobre la atención brindada, incorporando en particular el seguimiento a las (IRA's) Infecciones Respiratorias Agudas y a las (EDA's) Enfermedades Diarreicas Agudas.

Cada uno de ellos muestra información diferente, que ayudará al usuario en la toma de decisiones.

Para cada uno de los reportes existe una serie de filtros que podrá aplicar el usuario para presentar la información según los parámetros deseados.

The screenshot shows a web interface for generating reports. At the top, it says 'Reportes: Procedimientos médicos a detalle'. Below this, there are several filter fields:

- Derechohabencia: Ninguna, IMSS, ISSSTE, PEN
- Sexo: Masculino, Femenino
- Entidad de residencia: Aguascalientes, Baja California
- Fecha Inicial: 26/12/2008
- Fecha final: 02/07/2009
- Tipo de procedimientos: Diagnósticos, No aplica, Quirú
- Clues: MNSSA003945 H.G. ZAMC

There is a 'Ver informe' button on the right side of the filter area.

Una vez que se ha realizado la selección, para poder visualizar el reporte es necesario oprimir el botón "Ver Informe".

Si se desea imprimir el reporte generado, es necesario que se instale el controlador de impresión requerido.

Una vez que se ha instalado correctamente el controlador se deberá de dar click en el botón



La herramienta que se utiliza para la visualización de reportes permite también la exportación del mismo a diferentes formatos:

